I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/009

Cerrillos, Marzo 14 de 2012

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63,64,65,66 de la Ley N°18,883 " Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N° 202/891/95, modificado por D.E. N° 202/336 de 11.06.96, y*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/1384/12.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***25%***	***50%***	***Período***
Juan Canales B.	*20*	*20*	*Marzo*
Mario Gómez M.	*20*	*20*	*Marzo*
José Ramírez Montesino	*10*	*--*	*Marzo*
Juan Saavedra G.	*--*	*20 Comp*	*Marzo*
Fernando Celis M.	*10*	*10*	*Marzo*
José Ramírez Martínez	*10*	*10*	*Marzo*
José Gutiérrez S.	*20*	*20*	*Marzo*
Paola González I.	*10 Comp.*	*--*	*Marzo*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde El Departamento de Servicios a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

DIRECTOR
ADMINIS. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GHIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control