I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/008

Cerrillos, *Marzo 08 de 2012*

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63,64,65,66 de la Ley N°18,883 " Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N° 202/891/95, modificado por D.E. N° 202/336 de 11.06.96, y*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/1306, 1302, 1295, 1275, 1314/2012.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el periodo y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***Hrs.***	***Periodo***
Guisela González	*15*	*Marzo*
Laura Lara	*15*	*Marzo*
Elsa Toledo	*15*	*Marzo*
Judith López	*15*	*Marzo*
Marisol Cornejo	*15*	*Marzo*
Barbara Corvalan	*15*	*Marzo*
Barbara Martinez	*15*	*Marzo*
Daniela Pérez	*15*	*Marzo*
Verónica Bizama	*15*	*Marzo*
Inelia Canario	*15*	*Marzo*
Priscilla Gallo	*15*	*Marzo*
Adriana Jara	*15*	*Marzo*
Alejandra Vasquez	*15*	*Marzo*
Catalina Cayuqueo	*18*	*Marzo*
Maria Quiroz	*18*	*Marzo*
Carmen Fuentes	*18*	*Marzo*
Jeannette Celis	*18*	*Marzo*
Carolina Jofré	*18*	*Marzo*
Maricel Espinoza	*18*	*Marzo*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/008

El número de horas señaladas en cada caso corresponde El Departamento de Servicios a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo