I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/039

Cerrillos, Mayo 18 de 2011

VISTOS:

1) Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.

2) Lo preceptuado en los Art. 63, 64, 65 y 66 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto en la Ley Nº 19.104.

3) Las facultades delegadas por Decreto Exento Nº 202/891/95, modificado por Decreto Exento Nº 202/336 de 11.06.96, y

4) La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Providencia Nº 100/2846 y 2885/2011 de Alcaldía.

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA**, por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario, **complemántase Res. Nº 400/036 de fecha 09/05/11.**

Nombre	25%	50%	Período
Juan Contreras León	10	--	Mayo
Miguel Rivera Valdés	10	--	Mayo
Pedro Valenzuela Miranda	10	--	Mayo
Adela Covarrubia Mancilla	--	10	Mayo
Wolfgang Gómez	--	10	Mayo

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RLG/pmj
Distribución:
- Personal
- Remuneraciones
- Control
- Archivo