I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/034

Cerrillos, Mayo 05 de 2011

VISTOS:

1) *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.*

2) *Lo preceptuado en los Art. 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto en la Ley Nº19.104.*

3) *Las facultades delegadas por Decreto Exento Nº202/891/95, modificado por Decreto Exento Nº202/336 de 11.06.96, y*

4) *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Providencia Nº100/2405, 2422, 2445, 2584/2011 de Alcaldía.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA****, por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***Hrs.***	***Período***
Jhordana Araya	*15*	*Mayo*
Marisol Cornejo	*15*	*Mayo*
Bárbara Corvalán	*15*	*Mayo*
Elizabeth Febre	*15*	*Mayo*
Paulina Carrasco	*15*	*Mayo*
Elsa Toledo	*15*	*Mayo*
Laura Lara	*15*	*Mayo*
Guisella González	*15*	*Mayo*
Catalina Cayuqueo	*14*	*Mayo*
Sandra Riquelme	*12*	*Mayo*
María Quiroz	*13*	*Mayo*
Jeanette Celis	*16*	*Mayo*
Erika Cerda	*05*	*Mayo*
Yanira Lazo	*15*	*Mayo*
Marta Cerda	*15*	*Mayo*
Angélica Rojas	*15*	*Mayo*
Carolina Ibacache	*15*	*Mayo*
Inelia Canario	*15*	*Mayo*
Priscilla Gallo	*15*	*Mayo*
Adriana Jara	*15*	*Mayo*
Verónica Bizama	*15*	*Mayo*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Controll.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECC. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RAUL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RLG/esg
Distribución:
- Personal
- Remuneraciones
- Control
- Archivo