*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400/049***

***Cerrillos, Junio 30 de 2011***

***VISTOS:***

***1)*** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.*

***2)*** *Lo preceptuado en los Art. 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto en la Ley N°19.104.*

***3)*** *Las facultades delegadas por Decreto Exento N°202/891/95, modificado por Decreto Exento N°202/336 de 11.06.96, y*

***4)*** *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Providencia N°100/3445/2011 de Alcaldía.*

***RESUELVE:***

*Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA****, por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| ***Nombre*** | ***25%*** | ***50%*** | ***Período*** |
|---|---|---|---|
| *Pilar Sanhueza Monterio* | *10* | *--* | *Junio* |
| *Miguel Rivera Valdés* | *10* | *--* | *Junio* |
| *Juan Contreras León* | *10* | *--* | *Junio* |

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECC. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

***RAUL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/esg*
*Distribución:*
*- Personal*
*- Remuneraciones*
*- Control*
*- Archivo*