I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR

NOMINA DEL PERSONAL A HONORARIOS

VIGENTE AL 01/10/2011

Nombre	*Nº decreto*	*Cargo o Función*	*Título o Grado*	*Período de Contratación*		*Monto Bruto*	*Observaciones*
				Inicio	*Término*		
ARELLANO MERINO MARICEL	201/309/2011	Con el fin de programar y ejecutar un plan de trabajo en conjunto con la comunidad a objeto de incentivar la tenencia responsable de mascotas en la comuna de Cerrillos durante en año 2011.	Veterinaria	01/04/2011	31/12/2011	**500.000**	
CADIZ QUEZADA SANDRA	201/021/2011	Elaboración de informes y propuestas técnicas; de familias que requieren de reparación y/oampliación de sus viviendas; considerando para ello avaluación en terreno y posterior derivación al programa que corresponde.	Egresada de Arquitectura	01/01/2011	31/12/2011	**333.333**	
CANCINO FERNANDEZ CARMEN GLORIA	201/592/2011	Elaborar un informe y proponer medidas que permitan mejorar la cultura u clima organizacional de la I. Municipalidad de Cerrillos.	Periodista	03/01/2011	31/12/2011	**666.667**	
CANCINO PEÑA DARWIN ANDRES	201/475/2011	Confeccionar un manual de procedimiento para solución de conflictos entre dirigentes sociales por el uso de sedes sociales		01/06/2011	31/12/2011	**400.000**	
CATALDO URIBE JAIME	201/037/2011	Confeccionar un plan estratégico que permita gestionar recursos privados para fomentar el uso de espacios culturales y deportivos en la comuna.	Egresado de Economía	01/01/2011	31/10/2011	**1.200.000**	
CONEJERA JIMENEZ ALEJANDRA GEMA	201/052/2011	Realizar un informe de todas las infracciones que ingresan al tribunal, a fin de llevar una estadistica mensual que facilite los informes trimestrales a la I. Corte de Apelaciones de Santiago, y las estadisticas trimestrales que requiere el Instituto Nacional de Estadísticas durante el año 2011.	Administrativa	03/01/2011	31/12/2011	**200.000**	
DIAZ MEZA MILLARAY ESTER	201/039/2011	Con el fin de monitorear en terreno y la atención de público en oficina para apoyar postulaciones grupales a proyectos habitacionales correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2011.	Administrativa	03/01/2011	31/12/2011	**200.000**	
DUFEY LOAYZA ESTANISLAO	201/055/2011	A fin de patrocinar y defender los intereses municipales en el cobromediante el proceso judicial respectivo de lo adeudado por concepto de patentes comerciales respecto de los contribuyentes que indique el Departamento de Patentes Comerciales.	Abogado	03/01/2011	31/12/2011	**845259**	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR

NOMINA DEL PERSONAL A HONORARIOS

VIGENTE AL 01/10/2011

Nombre	*Nº decreto*	*Cargo o Función*	*Título o Grado*	*Período de Contratación*		*Monto Bruto*	*Observaciones*
				Inicio	*Término*		
FARIAS ARANDA RICARDO	201/020/2011	Realizar informes y catastros sociales para los Juzgados de Familia, función asignada en la reforma y creación de estos y su relación con el municipio.	Trabajador Social	03/01/2011	31/12/2011	**500.000**	
HENRÍQUEZ SAEZ PARLOBA	201/229/2011	Elaborar un estudio del clima organizacional del municipio y su incidencia en mejorar la atención de los contribuyentes y de las personas jurídicas y naturales que requieren los servicios, asistencia y beneficios que entrega el municipio conducentes a elaborar informes mensuales a la autoridad comunal, en los que se evalúe la atención entregada, el curso de los reclamos formulados y se de cuenta de las medidas adoptadas. El estudio encomendado deberá incluir proposiciones tendientes a mejorar las rutinas administrativas establecidas, el seguimiento del cumplimiento de las instrucciones que sobre el particular imparte la autoridad y la proposición de medidas correctivas que en derecho procedan.		14/03/2011	31/12/2011	**842.592**	
MOLINA ARRIAGADA LUCIANO FABRIZIO	201/775/2011	Elaboración de una base de datos e informe técnico que contabilice el registro de luminarias que se reparan mensualmente en las plazas y áreas verdes de la comuna de cerrillos, durante el período del año 2011	Ingeniero Eléctrico	01/10/2011	31/12/2011	**850.000**	
MOLINA FERRER JUAN ENRIQUE	201/042/2011	Con el fin de mantener actualizado al año 2011, el catastro de señales de tránsito y demarcaciones en general, controlar el estado de los refugios peatonales de la comuna.	Ingeniero en Transporte	03/01/2011	31/12/2011	**500.000**	
MOLINA OTTO MYRIAM ANDREA	201/630/2011	A fin de redactar las demandas y asumir el patrocinio y poder en la cobranza judicial de los siguientes convenios de pagos de permisos de circulación y pago de derechos de aseo individualizados en el anexo de contrato respectivo	Abogado	01/09/2011	31/12/2011	**666.667**	
MONTT ERAZO MIREYA CAROLINA	201/041/2011	Redacción de la parte expositiva de las sentencias en procesos de protección de los derechos de los consumidores que se tramitan en el Juzgado de Policia Local de Cerrillos durante el año 2011.	Abogado	03/01/2011	31/12/2011	**350.000**	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR

NOMINA DEL PERSONAL A HONORARIOS

VIGENTE AL 01/10/2011

Nombre	*Nº decreto*	*Cargo o Función*	*Título o Grado*	*Período de Contratación*		*Monto Bruto*	*Observaciones*
				Inicio	*Término*		
MORENO PÉREZ CLAUDIA	201/126/2011	Formulación de Perfiles y Levantamiento de Observaciones de Proyectos de Iniciativas de Inversiones de: Circuito Polideportivo Urbano, Etapa de Ejecución, y Centro de Desarrollo Comunitario Cardenal Raúl Silva Henríquez, Etapa de Diseño.		01/03/2011	31/12/2011	**890.000**	
MORENO TERAN RODRIGO	201/667/2011	Estudio de racionalización administrativas de todos los procesos internos de servicios a la comunidad que entrega la dirección de desarrollo comunitario, a fin de elaborar una propuesta de mejoramiento y optimización de los mismos, bajo una perspectiva de reducción de los mismos, reducción de los costos asociados a los procesos y privilegiando la atención en un mejor servicio al usuario		05/09/2011	31/12/2011	**700.000**	
OYANEDEL CORTES FABIOLA	201/776/2011	Mantener actualizado el registro activo de las bases de micro, pequeñas y medianas empresas de la comuna, así como también las fichas de ingresos de empresas y paralelamente la recepción de antecedentes, información, documentación relativa al fomento productivo y principalmente programas de capacitación con el sector microempresarial en oficina y en terreno, correspondientes al año 2011		03/10/2011	31/12/2011	**250.000**	
REQUENA DONOSO FERNANDO	201/587/2011	Mantener actualizado el registro activo de las licitaciones, indicando decretos exentos involucrados en el proceso de las licitaciones públicas y/o privadas, cuentas presupuestarias, nombre de las empresas que han sido adjudicadas, y vigencia de dicho contrato desde el 01 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2010		01/07/2011	31/12/2011	**1.100.000**	
VALLE PALACIOS XAVIER	201/666/2011	Realizar un catastro y solución arquitectónica respecto a los muros cortafuegos de viviendas ubicados en sectores vulnerables de la comuna		01/09/2011	31/12/2011	**550.000**	
VARAS ROJAS YAIR	201/418/2011	Formulación de Perfiles y Levantamiento de Observaciones de Proyectos de Inversión de Conservación de Infraestructura Pública, espacios Públicos y Pavimentos para ser presentados al Sistema Nacional de Inversiones.		02/05/2011	31/12/2011	**850.000**	