I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**RESOLUCIÓN N° 400-CD/09**

**Cerrillos, Enero 27 de 2015**

**VISTOS:**

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

**CONSIDERANDO:**

*1)Lo dispuesto en el* ***N°8*** *del* ***Articulo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por el Administrador Municipal, mediante solicitud de pedido N°103/05/2015 de 21 de Enero de 2015.*

*3) Que, en la adquisición de Viseras de Goma, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°12202, de fecha 26 de Enero de 2015, Obligación N° 426 de fecha 27 de Enero de 2014, memorándum N° 401/105/15 de Abastecimiento y tres cotizaciones, el que se da por incorporado al texto de la presente resolución, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente, si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 UTM, en este caso el fundamento de la resolución que autoriza dicha contratación se referirá únicamente al monto de la misma.*

**RESUELVO:**

1) *Contrátase con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de los considerandos a Proveedor* ***REIFSCHNEIDER S.A.*** *, por un monto total de $419.782 con I.V.A. incluido.-*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 215.29.05.001, máquinas y equipos de oficina del Presupuesto Municipal.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***HERNAN TRIVIÑO VASQUEZ***
***SECRETARIO MUNICIPAL (S)***

***MARCELA PEREZ PEREZ***
***DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)***

*MPP/ndl*
*Distribución:*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*