de Administración y Finanzas por [illegible]

3.- La certificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes extendidos por el Jefe del Departamento de Patentes Comerciales.

4. La solicitud de obtención de permiso de feria libre, transferencia,cambio de domicilio, patente profesional que a continuación se acompañan:

RESOLUCIÓN Nº 506

1.- Autorizase a la persona natural o juridíca que se señala, para efectuar el siguiente trámite:

SOLICITUD DE **CAMBIO DE DUEÑO**

ROL	**201734**		
NOMBRE	**RENTA EQUIPOS COMERCIAL**	A	**EMPRESAS RELSA S.A.**
RUT	**89.876.100-2**		**89.876.100-2**
DIRECCIÓN	**LAS HORTENSIAS Nº 501**	A :	
REP. LEGAL	**NELSON FERNANDEZ GONZALEZ**		
RUT	**09.571.825-6**		
GIRO	**OFICINA DE INVERSIONES**		

2.- Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes del tramite efectuado, para ser adjuntados a la patente otorgada, para su custodia y control posterior.

ANÓTESE. COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

JEFE DEPARTAMENTO (S)
PATENTES COMERCIALES

DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

Italo Chandía
Fecha de emisión
Distribución **Secretaría Municipal**
Dirección de Adm. y Finanzas
Depto. Tesorería
[illegible]