**I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**
**DEPTO. PATENTES COMERCIALES**

Cerrillos, 14 ABR 2013

**VISTOS,**

1.- Lo dispuesto en el artículo N° 23 y siguientes y en el artículo 40 del Decreto Ley N° 3.063 / 79 Ley de Rentas Municipales, texto refundido y sistematizado por el Decreto Supremo N° 2.385/96, y sus modificaciones posteriores y.

2.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley N° 18.695, Orgánica Municipal delegadas al Director de Administración y Finanzas por Decreto Exento N°202/891/95

3.- La certificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes extendidos por el Jefe del Departamento de Patentes Comerciales.

4. La solicitud de obtención de permiso de feria libre, transferencia,cambio de domicilio, patente profesional que a continuación se acompañan:

## RESOLUCIÓN N° 603

1.- Autorizase a la persona natural o juridíca que se señala, para efectuar el siguiente trámite:

**SOLICITUD DE** **ANULACIÓN PATENTE**

| | | |
|---|---|---|
| ROL | **207700** | |
| NOMBRE | **CARLOS COLOMER GADICKE** | A |
| RUT | **76.100.095-0** | . . - |
| DIRECCIÓN | **VISTA HERMOSA N° 9750** | A : |
| REP. LEGAL | **CARLOS COLOMER GADICKE** | |
| RUT | **08.401.449-4** | |
| GIRO | **OFICINA COMERCIAL DE MATERIALES** | |

2.- Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes del tramite efectuado, para ser adjuntados a la patente otorgada, para su custodia y control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

JEFE

**JEFE DEPARTAMENTO**
**PATENTES COMERCIALES**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

**DIRECTOR**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

ANDRES OTEIZA
Fecha de emisión
Distribución **Secretaría Municipal**
**Dirección de Adm. y Finanzas**
**Depto. Tesorería**
**Depto. Patentes Comerciales**