I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPTO. DE ASEO Y ORNATO

HOJA DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUD

FUNCIONARIO: PATRICIA ALVAREZ

FECHA: 30/01/2013
Folio N° 082

( ) 48 hrs.
(....) Sin plazo

Tipo de Inspección **14** **Observación:**

arbol 4 Retiro de Escombros, **5** Microbasural, **6** Solicitud de Área Verde, **7** Plantación, **8**, Reclamos de Servicio de Recolección **9** Reclamos por Barrido de Calles **10** Reclamos por Ferias Libres, **11** Solicitud de retiro Ocasional, **12** Limpieza de Sumideros, **13** Solicitud de Desmalezado, **14** Solicitud de Contenedor, **15** Reposición de Rejilla Sumidero, **16** Otro

Nombre : María Delgado Rut :
Dirección : Teléfono :

INFORME DE INSPECCIÓN:
Se entrega 1 contenedor de 360 lts. el martes 5 de marzo

FIRMA FUNCIONARIO

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

Comprobante de visita en Terreno

Atendido por: _____

Fecha: 5-3-2013
Hora : _____

No en casa ☐ Fecha 21.02. Fecha ..... Fecha .....
Hora ..12..20. Hora. ..... Hora .....

FIRMA DE ATENCIÓN **FIRMA DE FUNCIONARIO**

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

FIRMA DE FUNCIONARIO **FIRMA DE CONTRIBUYENTE**
Patricia P. Delgado B.

==========

. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

FOLIO N° 082

Atendido por: _____

Fecha: 5-3-2013
Hora : _____

No en casa ☐ Fecha ..... Fecha ..... Fecha .....
Hora .....Hora. ..... Hora .....

FIRMA DE ATENCIÓN **FIRMA DE FUNCIONARIO**

w.cadkas.com). Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (http://www.cadkas.com). Cha