I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPTO. DE ASEO Y ORNATO

HOJA DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUD

FECHA: **01/03/2013**

FUNCIONARIO:_____ **Folio Nº 214**

( ) 48 hrs.

(....) Sin plazo

Tipo de Inspección [**7**] **Observación:**

1 Reclamo de área verde 2 Tala de árbol 3 Poda árbol 4 Retiro de Escombros, **5** Microbasural, **6** Solicitud de Area Verde, **7** Plantación, **8**, Reclamos de Servicio de Recolección **9** Reclamos por Barrido de Calles **10** Reclamos por Ferias Libres, **11** Solicitud de retiro Ocasional, **12** Limpieza de Sumideros, **13** Solicitud de Desmalezado, **14** Solicitud de Contenedor, **15** Reposición de Rejilla Sumidero, **16** Otro

Nombre : Roberto Díaz Rut: [ ]

Dirección : [ ] Teléfono: [ ]

INFORME DE INSPECCIÓN: 2 arvelo 2 tulipanes cinto
(Realizado 11.03.13)

FIRMA FUNCIONARIO

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

Comprobante de visita en Terreno

Atendido por: _____

Fecha: 11/3/13

Hora : 10 35

No en casa □ Fecha ..... Fecha ..... Fecha .....

Hora .....Hora. ..... Hora .....

FIRMA DE ATENCIÓN **FIRMA DE FUNCIONARIO**

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

FIRMA DE FUNCIONARIO **FIRMA DE CONTRIBUYENTE**

w.cadkas.com). Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (http://www.cadkas.com). Cha