I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPTO. DE ASEO Y ORNATO

HOJA DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUD

FUNCIONARIO: B/a Gallardo

FECHA: 25/**02/2013**
Folio Nº 201

( ) 48 hrs.
(....) Sin plazo

Tipo de Inspección **5** **Observación:**

1 Reclamo de área verde 2 Tala de arbol 3 Poda arbol 4 Retiro de Escombros, **5** Microbasural, **6** Solicitud de Área Verde, **7** Plantación, **8**, Reclamos de Servicio de Recolección **9** Reclamos por Barrido de Calles **10** Reclamos por Ferias Libres, **11** Solicitud de retiro Ocasional, **12** Limpieza de Sumideros, **13** Solicitud de Desmalezado, **14** Solicitud de Contenedor, **15** Reposición de Rejilla Sumidero, **16** Otro

Nombre : Juana Jeldres Rut : [redacted]

Dirección : [redacted] Teléfono : [redacted]

INFORME DE INSPECCIÓN:

OK se retiro el microbasural el dia 13-03-2013 por este departamento

FIRMA FUNCIONARIO

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

Comprobante de visita en Terreno

Atendido por: _____

Fecha: 13-03-2013
Hora : 1839

No en casa □ Fecha 28.2.13 Fecha 4.3.13 Fecha .....
Hora 16.30 Hora 10.10 Hora .....

FIRMA DE ATENCIÓN **FIRMA DE FUNCIONARIO**

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

FIRMA DE FUNCIONARIO **FIRMA DE CONTRIBUYENTE**

or (http://www.cadkas.com)Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (http://www.cadkas.com)Cha