I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL
DEPTO. DE ASEO Y ORNATO

HOJA DE SEGUIMIENTO DE SOLICITUD

FUNCIONARIO: Patricia Alvarez

FECHA: 25/**02/2013**
Folio N° 200

( ) 48 hrs.
(....) Sin plazo

Tipo de Inspección [**14**] **Observación: Colegio Santa Teresa de Ávila**

1 Reclamo de área verde 2 Tala de árbol 3 Poda arbol 4 Retiro de Escombros, **5** Microbasural, **6** Solicitud de Área Verde, **7** Plantación, **8**, Reclamos de Servicio de Recolección **9** Reclamos por Barrido de Calles **10** Reclamos por Ferias Libres, **11** Solicitud de retiro Ocasional, **12** Limpieza de Sumideros, **13** Solicitud de Desmalezado, **14** Solicitud de Contenedor, **15** Reposición de Rejilla Sumidero, **16** Otro

Nombre : Miguel Orellana Rut :

Dirección :

INFORME DE INSPECCIÓN: Se entrega 1 contenedor de 360 lts. Jueves 07 de marzo.

FIRMA FUNCIONARIO

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

Comprobante de visita en Terreno

Atendido por: _____ **Fecha:** _____

Hora : _____

No en casa □ Fecha ..... Fecha ..... Fecha .....
Hora .....Hora. ..... Hora .....

FIRMA DE ATENCIÓN **FIRMA DE FUNCIONARIO**

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

FIRMA DE FUNCIONARIO **FIRMA DE CONTRIBUYENTE**

ESCUELA DE LENGUAJE Nº 1631 DIRECCION SANTA TERESA DE AVILA

==========

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

Folio N° 200

Atendido por: _____ **Fecha:** _____

Hora : _____

No en casa □ Fecha ..... Fecha ..... Fecha .....
Hora .....Hora. ..... Hora .....

FIRMA DE ATENCIÓN **FIRMA DE FUNCIONARIO**

w.cadkas.com). Changed with the DEMO VERSION of CAD-KAS PDF-Editor (http://www.cadkas.com). Cha