*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. N° 400-BM/166***

***Cerrillos, Junio 03 de 2013***

***VISTOS:***

**1.-** *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales.*

**2.-** *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y*

**3.-** *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.*

**4.-** *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Dideco en memorándum N°500/528/13 y memorándum N°407/602/13, de Serv. Generales, para realizar traslado de niños del Programa Puente con destino al Museo Interactivo MIN, Comuna de la Granja.*

***RESUELVO:***

*Autorizar para los días que se señalan, al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** | ***Fecha*** |
|---|---|---|---|---|
| *Bus* | *WA-1754* | *Sr. Mario Gómez* | *DIDECO* | *14 Jun* |
| *Bus* | *WA-1753* | *Sr. Pedro Leveque* | " | *15 Jun* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS***

*RLG/esg*
*C.c.: Archivo*