*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. N° 400-BM/105***

**Cerrillos, *Abril 02 de 2013***

***VISTOS:***

*1.- Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

*2.- Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y*

*3.- Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.*

*4.- Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Alcaldía en Memorándum N°500/ 296 /13 y memorándum N°407/362/13, de Serv. Generales, para traslado de Adultos Mayores con destino a Plaza Bulnes, Palacio de la Moneda.*

***RESUELVO:***

*Autorizar para el día 04 de Abril de 2013, al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:*

| *Vehículo* | *Placa* | *Conductor* | *Unidad* |
|---|---|---|---|
| *Bus* | *WA-1754* | *Sr. Miguel Rivera* | *Dideco* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/ vac*
*C.c.: Archivo*