I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/47

Cerrillos, Octubre 02 de 2013

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.*

4.- *Lo solicitado por la Directoras de las Salas Cuna en Memorándum N°500/1012/13 y memo N°129/13.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Prov. N°100/4788/2013.***

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el periodo y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***Hrs.***	***Periodo***
Laura Lara	*18*	*Octubre*
Judith Alvarez	*18*	*Octubre*
Alejandra Alvarado	*18*	*Octubre*
Angélica Zapata	*18*	*Octubre*
Marlene Zavala	*18*	*Octubre*
Jhordana Araya	*18*	*Octubre*
Marisol Cornejo	*18*	*Octubre*
Tracy Lorca	*18*	*Octubre*
Katherina Solís	*18*	*Octubre*
Paola Adasme	*18*	*Octubre*
Priscila Gallo	*18*	*Octubre*
Cristina Urtubia	*18*	*Octubre*
Carolina Salinas	*18*	*Octubre*
Denisse Ortega	*18*	*Octubre*
Alejandra Vasquez	*18*	*Octubre*
Juana Pavez	*18*	*Octubre*
Luz Vega	*18*	*Octubre*
Jeannette Celis	*18*	*Octubre*
Estefanía Arin	*18*	*Octubre*
Gisela Riquelme	*18*	*Octubre*
Carmen Fuentes	*18*	*Octubre*
Carolina Jofre	*26*	*Octubre*
Erika Lincoñir	*18*	*Octubre*
Ana Inostroza	*15*	*Octubre*
Marta Cerda	*22*	*Octubre*
Maricel Espinoza	*18*	*Octubre*
Angelica Rojas	*20*	*Octubre*

RES. Nº 400/47

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

PAOLA CERDA GONZÁLEZ
DIRC. (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS

PCG/ esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo