I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/33

Cerrillos, Junio 05 de 2013

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.*

4.- *Lo solicitado por la Directoras de las Salas Cuna en Memorándum N°500/535/13 y memo N°78/13.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/2813/2013.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el periodo y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***Hrs.***	***Periodo***
Laura Lara	*15*	*Junio*
Judith Alvarez	*15*	*Junio*
Alejandra Alvarado	*15*	*Junio*
Angélica Zapata	*15*	*Junio*
Marlene Zavala	*15*	*Junio*
Jhordana Araya	*18*	*Junio*
Marisol Cornejo	*18*	*Junio*
Tracy Lorca	*18*	*Junio*
Katherina Solis	*18*	*Junio*
Paola Adasme	*15*	*Junio*
Priscila Gallo	*18*	*Junio*
Veronica Bizama	*18*	*Junio*
Carolina Salinas	*18*	*Junio*
Inelia Canario	*18*	*Junio*
Alejandra Vasquez	*15*	*Junio*
Carolina Jofre	*30*	*Junio*
Erika Lincoñir	*22*	*Junio*
Ana Inostroza	*22*	*Junio*
Marta Ceda	*15*	*Junio*
Maricel Espinoza	*15*	*Junio*
Juana Pavez	*18*	*Junio*
Luz Vega	*18*	*Junio*
Jeannette Celis	*18*	*Junio*
Estefanía Arin	*18*	*Junio*
Gisela Riquelme	*18*	*Junio*
Carmen Fuentes	*15*	*Junio*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/33

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo