I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/31

Cerrillos, Mayo 24 de 2013

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Prov. N°100/2633/2013 de 23.05.13.***

RESUELVE:

Modificar Res. *N°400/28 de 14 de mayo de 2013 (memo 700/345/13)*

Nombre	***25%***	***50%***	***Periodo***
Alicia Fontecilla A.	*30*	*20*	*Mayo*
Mercedes Ossandón G.	*--*	*20*	*Mayo*
María Infante T.	*5*	*20*	*Mayo*
Julia Rojas S.	*5*	*20*	*Mayo*
Carolina Carmona C.	*5*	*20*	*Mayo*
Ramón Pizarro P.	*5*	*20*	*Mayo*
Fernando Nazar L.	*5*	*20*	*Mayo*
Karin Castillo M.	*5*	*20*	*Mayo*

Complementar Res. *N°400/28 de 14 de mayo de 2013 (memo 407/511/13 y 500/446/13, 1000/357/13)*

Nombre	***25%***	***50%***	***Periodo***
Silvia Paredes N.	*--*	*10*	*11 Mayo*
Mirna Lagos Barría	*--*	*10*	*11 Mayo*
Alex González Cofré	*--*	*10*	*11 Mayo*
Osvaldo González S.	*--*	*10*	*11 Mayo*
Marvin Balmaceda V.	*--*	*10*	*11 Mayo*
Luis Ilabaca Barraza	*--*	*10*	*11 Mayo*
Moises Vallejos	*--*	*10*	*11 Mayo*
Claudia Caro R.	*--*	*10*	*11 Mayo*
Sergio Alarcón F.	*--*	*10*	*Mayo*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/31

Complementar Res. *N°400/28 de 14 de mayo de 2013 (memo 500/475/13)*

Nombre	*25%*	*50%*	*Periodo*
Claudia González C.	–	*10*	*Mayo*
Amelia Torres O.	–	*10*	*Mayo*
Chistian Carroza G.	–	*10*	*Mayo*
Ana Pallero C.	–	*10*	*Mayo*
Lissette Umaña C.	–	*10*	*Mayo*
Angela Vera E.	–	*10*	*Mayo*
Scarlet Verdugo M.	*5*	*5*	*Mayo*
Tomy Wong	*10*	*10*	*Mayo*
María P. Irribarra	*10*	*10*	*Mayo*
Elizabeth Toro B.	*10*	*10*	*Mayo*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo