*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RESOLUCIÓN N° 400-CD/12***

***Cerrillos, Mayo 13 de 2013***

***VISTOS:***

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/1442/05.*

***CONSIDERANDO:***

*1) Lo dispuesto en el punto* ***N° 4*** *del* ***Artículo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por el Depto. de Licencias, mediante solicitud de pedido N°3462 de fecha*

*3) Que, en la contratación para, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°6838 de fecha 19 de Marzo 2013, y memorándum N° 401/532/13 de Abastecimiento, el informe jurídico señalado en memorándum N° 702/017/13 de Transito, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente, por*

***RESUELVO:***

1) *Contrátase con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de los considerandos a* ***proveedor Base de datos del Diario Oficial S.A,*** *por un monto total de $148.000.-*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22.08.010 del Presupuesto Municipal.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

***CECILIA VILOA CHACÓN***
***SECRETARIA MUNICIPAL***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*PLG/vac*
*Distribución:*
*- Alcaldía*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*