I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**RESOLUCIÓN N° 400-CD / 69 / 2016**

**Cerrillos, Noviembre 09 de 2016**

**VISTOS:**

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

**CONSIDERANDO:**

*1) Lo dispuesto en el* ***N°4*** *"si solo existe un proveedor del bien o servicio"* ***Artículo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por el Depto. de Permisos de Circulación dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Publico, mediante solicitud de pedido N°703/025/2016 de fecha 20.10.2016.*

*3) Que, en la contratación para la adquisición de 01 placa Patente, carro arrastre o remolque placa GDA-522, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°16505 de fecha 02 de Noviembre 2016, Obligación N°3013 de fecha 04 de Noviembre del 2016 el Memorándum N° 401/2174/16 del Departamento de Abastecimiento, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente, por tratarse de proveedor único.*

**RESUELVO:**

1) *Contrátase con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de los considerandos a Proveedor* ***Casa Moneda de Chile S.A,*** *por un monto total de $7.494.- IVA incluido.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22.04.001 del Presupuesto Municipal.*

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**Por orden del Alcalde**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS**
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

*MPIV/TTG/*rac.*
*Distribución:*
- *Alcaldía*
- *Control*
- *Contabilidad*
- *Secretaria Municipal*
- *Abastecimiento*
- *Archivo*