I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

***RESOLUCIÓN N° 400-CD / 058 / 2018***

***Cerrillos, Agosto 21 de 2018***

***VISTOS:***

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

***CONSIDERANDO:***

*1) Lo dispuesto en reglamento que regula la* ***Ley N°19.886****, la Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios, en su* ***Art. 10 "Circunstancias en que procede la Licitación Privada o el Trato o Contratación Directa", N°7 Cuando la Naturaleza de la Negociación existen circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa, de acuerdo a los casos y criterios que se señalan a continuación,*** *l) Cuando habiendo realizado una licitación pública previa para el suministro de bienes o contratación de servicios no se recibieran ofertas o estas resultaran inadmisible por no ajustarse a los requisitos esenciales establecidos en las bases y la contratación es indispensable para el organismo*

*2) Lo solicitado por el Depto. de Relaciones Publicas, mediante solicitud de pedido N° 1300/33/2018.*

*3) Que, para la reparación cámara fotográfica según, Certificados de Factibilidad Presupuestaria N° 19696 de fecha 09 de agosto de 2018, Obligación N°1228, Memorándum N°401/566/2018 del Departamento de Abastecimiento, Cotizaciones, los que se dan por incorporado al texto de la presente resolución, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente.*

***RESUELVO:***

1) *Contrátese con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de lo considerando a* ***Franco Simonetti C.*** *por un monto total de $ 249.900.- con I.V.A. incluido.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22-06-004, "Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina" del Presupuesto Municipal,*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

***CECILIA ULLOA CHACON***
***SECRETARIO MUNICIPAL***

***MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS***
***DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*MPIV/TGT/*Rpo*
*Distribución:*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*