I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
2 ENE 2018
RECIBIDO
HORA: 11:14

**RESOLUCIÓN N° 400-CD / 03 /2018**
**Cerrillos, Enero 19 de 2018**

**VISTOS:**

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

**CONSIDERANDO:**

*1) Lo dispuesto en Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios, en su* ***Artículo N°10*** *Circunstancias en que procede la Licitación Privada y la Contratación Directa,* ***N°7*** *Cuando la naturaleza de la Negociación existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa, de acuerdo a los casos; J) Cuando el costo de evaluación de las ofertas , desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y esta no supera las 100 Unidades Tributarias*

*2) Lo solicitado por la Dirección de Alcaldía por Solicitud de pedido N°402/02/2018.*

*3) Para asistencia a Seminario Gestión del Presupuesto de Finanzas Municipales de proveedor* ***Asociación Chilena de Municipalidades.****, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°18585 de fecha 18 de Enero 2018, Memorándum N° 401/0048/2018 del departamento de abastecimiento, los que se dan por incorporado al texto de la presente resolución, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente.*

**RESUELVO:**

1) *Contrátese con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de lo considerando a* ***Asociación Chilena de Municipalidades.*** *por un monto total de $ 500.000.- Iva incluido.-*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 21-04-003-002, "Gastos por comisiones y representación del municipio"*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS**
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

*MPIV/CUCH/*Rpo*
*Distribución:*
*- Alcaldía*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*-Jurídica*
*- Secplan*
*- Archivo*

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

**M E M O R Á N D U M Nº 401 / 0048 / 2018**

**CERRILLOS, Enero 19 de 2018.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADM. Y FINANZAS
RECIBIDA
19 ENE 2018
HORA:

**A : DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**SEÑORA MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS**

**DE : JEFE(S) DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO**
**SR. PATRICIO GOMEZ GALLARDO**

**Ref. : Solicita Contratación Directa**

---

*Junto con saludarle, solicito a Ud., tenga a bien autorizar Contratación Directa solicitada para la Concejala Doña Roxana Muñoz Daza y Don Guillermo Reeves Iriarte, a efectuarse entre los días el 22 de Enero y el 26 de Enero del 2018, que a continuación se menciona:*

| Servicio | Monto | Proveedor |
|---|---|---|
| Seminario " Gestión del Presupuesto y Finanzas Municipales" | $500.000 | **Asociación Chilena de Municipalidades** |

*Dicha Contratación se solicita en virtud del Reglamento de la* ***Ley N º 19.886*** *de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, en su Artículo* ***Nº 10*** *"Circunstancias en que procede la Licitación Privada o el Trato o Contratación Directa",* ***N°7 "Cuando por la naturaleza de la negociación existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al Trato o Contratación Directa, de acuerdo a los casos y criterios que se señalan a continuación; b) Cuando la Contratación se financie con gastos de representación en conformidad a las instrucciones presupuestarias correspondientes.***

*Se adjunta documentación original (Incluyendo Decreto N° 202/008/2018)*

*Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
ABASTECIMIENTO

***PATRICIO GOMEZ GALLARDO***
***JEFE(S)***
***DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO***

***PGG/jp***
***c.c.***
- ***Destinatario***
- ***Archivo***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.F.
Depto. de Contab. y Depto. de Ppto.
AREA MUNICIPAL

19 ENE 2018

Fecha 19/01/2018

# OBLIGACION

Comprobante 28 Fecha 19/01/2018 Resolución

Rut 069265990-2 Nombre ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES
Tipo Doc. C.F.P Numero Doc. 18585 Departamento ALCALDIA
Banco BBVA FONDOS GENERALES Centro Costo ALCALDIA

Chile Compra
Glosa 02 INSCRIPCION SEMINARIO ''GESTION DEL PPTO. Y FINANZAS MUNICIPALES''

Listado de Cuentas

| Código Cuenta | Descripción | Monto | Presupuesto | Obligaciones | Saldo Pres. |
|---|---|---|---|---|---|
| 215-21-04-003-002-000 | GASTOS POR COMISIONES Y REPRESENTACIONES DEL MUNICIPIO | 500,000 | 22,461,408 | 4,815,523 | 17,145,885 |
| | Total | 500,000 | | | |

| Cuenta Contable | Area Gestion | Programa | SubPrograma | Monto | Pres.Vigente | Ob. Acumulada | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215-21-04-003-002-000 | (1) GESTION INTERNA | (1) GESTION INTERNA | (1) GESTION INTERNA | 500,000 | 22,461,408 | 4,815,523 | 17,145,885 |

PREPARADO POR V° B°

# CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD PRESUPUESTARIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Abastecimiento

19 ENE 2018

## Nº 00018585

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | Asociación Chilena de Municipalidades | R.U.T. | 69.265.990-2 |
| Departamento | | Solicitud | 400/02/2018 |
| Dirección | Alcaldia | Nº Licitación | |
| Decreto | | Nº O/Compra | |

| Cantidad | | Precio Unitario | Precio Total |
|---|---|---|---|
| 2 | Asistencia a Seminario "Gestion del Presupuesto y Finanzas Municipales" | 250.000 | 500.000 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Monto Neto | 500.000 |
| % Descuento | |
| Sub - Total | 500.000 |
| 19% IVA | |
| Total | 500.000 |

De conformidad al Presupuesto Aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año presente, Articulo Nº3 del Reglamento de la Ley de Compras Nº19.886, Certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o Servicios indicados.

Cerrillos, 18 de Enero de 2018

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
ABASTECIMIENTO

Encargado de Cotizaciones

Jefe Departamento de Abastecimiento

ORIGINAL

ChileProveedores
Registro Oficial de ChileCompra

Mesa Ayuda 600 7000 600

**ChileProveedores**
**Registro Electrónico de Proveedores del Estado**
**Dirección ChileCompra**

# CERTIFICADO DE ESTADO DE INSCRIPCIÓN EN CHILEPROVEEDORES

**Fecha de Emisión de la Consulta : 18-01-2018 17:18**

Chileproveedores, Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado de Chile, certifica que la empresa indicada a continuación, posee el siguiente Estado de Habilidad de acuerdo a la fecha y hora de la consulta.
Se emite el presente certificado conforme a lo especificado en la Ley de Compras Públicas y su respectivo Reglamento, para uso exclusivo de los Organismos Compradores del Estado de Chile.

**Proveedores en Proceso**

| Rut Proveedor | Razón Social | Estado |
|---|---|---|
| 69.265.990-2 | ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES | HÁBIL (Cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro) |

Observaciones:

Proveedor Hábil: Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro.
Proveedor inhábil: No Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro.
En Proceso de Revisión: Proveedor se encuentra proceso de validación con fuentes oficiales para Ingreso al sistema. Su estado de Habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
Proveedor Sin información: Proveedor no tiene contrato vigente con ChileProveedores.

ChileProveedores
Dirección de Compras y Contratación Pública

**Imprimir Certificado**

Jose (18-1-18)

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

Depto. Abastecimiento

# SOLICITUD DE PEDIDO

**DOCUMENTO N° 400/02/2018**
**FECHA 17/01/2018**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
18 ENE 2018
FOLIO
RECIBIDO

**Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete.** Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el **"Manual de Procedimiento del Departamento de Adquisiciones de la I.Municipalidad de Cerrillos". SE DEBE HACER LLEGAR AL DEPTO. DE ABASTECIMIENTO RECEPCIONADA CON 15 DIAS ANTES DE LA FECHA DEL REQUERIMIENTO.** ADJUNTO EJEMPLO DE UN SERVICIO EN PARTICULAR

OK

## 1. Descripción del Requerimiento

| Departamento | Dirección | Programa Decretado |
|---|---|---|
| Administrador Municipal | ALCALDIA | |

| Cantidad del Bien o servicio solicitado | Unidad de Medida | Identificación del bien o servicio solicitado | Monto del Gasto Estimado (con impuesto) |
|---|---|---|---|
| 02 PERSONAS | | ASISTENCIA A SEMINARIO "GESTION DEL PRESUPUESTO Y FINANZAS MUNICIPALES" | |
| | | ORGANIZADO POR LA ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES | |
| | | CONCEJALA SRA. DOÑA ROXANA MUÑOZ DAZA Y GUILLERMO REEVES IRIARTE | |
| | | A EFECTUARCE ENTRE EL 22 Y EL 26 DE ENERO DEL 2018 | |
| | | EN LA CIUDAD DE PUNTA ARENAS | |
| | | SEGÚN DECRETO EX. N°202/008/2018 | $ 500.000 |

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION ★ CERRILLOS ★ Sectorialista

**ES OBLIGATORIO** ADJUNTAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS LICITACIONES, y cualquier otro documento que avale la compra, adjunta a la Solicitud, como Archivo Anexo.

| Observaciones que desee agregar e indicar para cuando necesita el bien o servicio |
|---|
| |

**ES OBLIGATORIO** Mínimo dos criterios de evaluación, Precio y uno o varios más para velar por las mejores condiciones del producto o servicio que se requiere. Con Criterios medibles.

| Tabla de Evaluación | | |
|---|---|---|
| **Criterio de Evaluación** | **%** | **Método de Evaluación y Subcriterios** |

**PARA COMPRAS SOBRE 100 U.T.M. DEBE INDICAR A LO MENOS TRES PERSONAS.**

| Comisión Evaluadora | |
|---|---|
| **Departamento** | **Cargo en Departamento** |
| | |
| | |
| | |

**PARA LOS SERVICIOS TALES COMO: PRODUCCION, ARRIENDO Y/U OBRAS MENORES, INDICAR NOMBRE DE SUPERVISOR DEL SERVICIO O INSPECTOR TECNICO DE LA OBRA I.T.O. Ò I.T.S.**

| CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **Tiempo del Contrato** | **Días/mes** | **Observaciones** |
| | | |
| **Responsable del Contrato** | **Teléfono** | **E-mail de Contacto** |
| | | |

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

Depto. Abastecimiento

# SOLICITUD DE PEDIDO

**DOCUMENTO N° 400/02/2018**
**FECHA 17/01/2018**

| Firma Departamento | Firma Director |
|---|---|
| | I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL |

**La información contenida en esta solicitud debe ser completada íntegramente por la Unidad Demandante. Será responsabilidad de dicha unidad entregar todos los antecedentes necesarios para su requerimiento. Además En caso que el o los bienes requeridos deban ser distribuidos, dicha distribución deberá ser informada junto con la presente solicitud de compra o en hoja adjunta.**

| IMPUTACIÓN | | | PRESUPUESTO SOLICITUD |
|---|---|---|---|
| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | |
| 21 | 04 | 003-002 | $ 500.000.- SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION Sectorialista CERRILLOS |

**ES OBLIGATORIO** Si las adquisiciones o contrataciones son mayores de 100 UTM, se informará a la secretaria Comunal de Planificación para que inicie el proceso de licitación o si se estima por la autoridad remitirla a Abastecimiento para iniciar el proceso como apoyo técnico de la Unidad.

| Firma y V.B. de Sectorialista encargado de presupuesto SECPLAN | Firma y V.B. jefe Depto. de Informática. (en compras relacionadas con el área informática) |
|---|---|
| SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION Sectorialista CERRILLOS | |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ABASTECIMIENTO RECIBIDO 17 ENE 2018

**FECHA INGRESO ABASTECIMIENTO**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000008

**DECRETO EXENTO N°202/ /2018**

**Cerrillos,** 05 ENE. 2018

**V I S T O S:**

La Vigesimocuarta Sesión Extraordinaria, de fecha 29 de diciembre de 2017 y la Cuadragésima Sesión Ordinaria, ambas del Concejo Municipal, realizada con fecha 3 de enero de 2018; los Certificados N°197/2017 y N°007/2018 de la Secretaria Municipal; la Ley N°20.033; la Ley N°20.237 Numeral 5 letra b); y las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

El acuerdo adoptado en la Vigesimocuarta Sesión Extraordinaria, de fecha 29 de diciembre de 2017 y la Cuadragésima Sesión Ordinaria, realizada con fecha 3 de enero de 2018.

**D E C R E T O:**

1. Autorízase la participación de los/as señores/as concejales/as **doña Roxana Muñoz Daza y don Guillermo Reeves Iriarte**, para que en representación de esta Municipalidad, asistan al Seminario denominado **"Gestión del Presupuesto y Finanzas Municipales"**, organizado por la Asociación Chilena de Municipalidades, a efectuarse entre los días 22 y el 26 de enero de 2018, en la ciudad de Punta Arenas, con un costo de inscripción de $250.000.- (doscientos cincuenta mil pesos) cada uno.

2. Los señores/as concejales/as tendrán derecho a percibir un viático diario correspondiente al máximo legal permitido, entre el 21 y el 26 de enero de 2018.

3. Autorízase un fondo fijo a rendir de $500.000.- (quinientos mil pesos) para cada uno de los concejales, para financiar los gastos de pasajes y traslados en que incurran en su cometido.

4. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto deberá imputarse a la cuenta 21.04.003.002 "Gastos por Comisiones y Representación", del Presupuesto Municipal.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**DANIEL CARO ACEVEDO**
**Alcalde (S)**

**DCA/CUCH/aaa.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000008

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2018**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Concejales(2)
Página Web