*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RESOLUCIÓN N° 400-CD / 030// 2017***

***Cerrillos, Marzo 22 de 2017***

***VISTOS:***

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

***CONSIDERANDO:***

*1) Lo dispuesto en reglamento N° **250** que regula la **Ley N°19.886**, la Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios, en su **Art. 10 "Circunstancias en que procede la Licitación Privada o el Trato o Contratación Directa", N° 8 Si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 unidades tributarias mensuales. En este caso el fundamento de la resolución que autoriza dicha contratación se referirá únicamente al monto de la misma.***

*2) Lo solicitado por el Dpto. de Programa Seguridad Ciudadana dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante solicitud de pedido N° 500/SC/16/2017 de fecha 08 de Marzo de 2017.*

*3) Que, para la contratación de Animación Infantil, según Certificados de Factibilidad Presupuestaria N° 17126 de fecha 14 de marzo, Memorándum N°401/0263/2017 de Abastecimiento, los que se dan por incorporado al texto de la presente resolución, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente.*

***RESUELVO:***

1) *Contrátese con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 , 3 de lo considerando a **Cristian Wulit Salinas Pérez** por un monto total de $ 289.000 I.V.A. incluido.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 114.05.39, aplicación de Fondos Seguridad Ciudadana.-*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

***RAUL RAMIREZ LOPEZ***
***SECRETARIA MUNICIPAL(s)***

***MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS***
***DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*MPIV/TTG/ *rme*
*Distribución:*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*