I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**RESOLUCIÓN N° 400-CD / 21/ 2017**

**Cerrillos, Febrero 16 de 2017**

**VISTOS:**

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

**CONSIDERANDO:**

*1) Lo dispuesto en el* ***N°4*** *"si solo existe un proveedor del bien o servicio"* ***Artículo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por el Departamento de Cultura de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante solicitud de pedido N°19 de fecha 7.02.2017.*

*3) Que, en la contratación de Artista Proveedor único* ***Leonardo Nuñez Guerrero*** *para programa Intervención Territorial verano 2017, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°34 de fecha 16 de febrero de 2017, Memorándum N° 600/0195 de la Dirección de Secretaria Comunal de Planificaciones, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente, por tratarse de proveedor único.*

**RESUELVO:**

1) *Contrátese con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de lo considerando* ***Leonardo Nuñez Guerrero*** *por un monto total de $ 2.777.778.-.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22-08-011, "Servicio de Producción y desarrollo de eventos"*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

**RAMIRO REYES REBOLLEDO**
**DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

*RRR/CUC/ena.*
*Distribución:*
*- Alcaldía*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*-Juridica*
*- Secplan*
*- Archivo*