*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RESOLUCIÓN N° 400-CD / 08 / 2017***

***Cerrillos, Febrero 03 de 2017***

***VISTOS:***

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/047/2014.*

***CONSIDERANDO:***

*1) Lo dispuesto en el* ***N°4*** *"si solo existe un proveedor del bien o servicio"* ***Artículo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por el Depto. de Cultura dependiente de la Dirección de la Direccion de Desarrollo Comunitario, mediante solicitud de pedido N°13 de fecha 01.02.2017.*

*3) Que, en la contratación de Artista Proveedor único* ***Sonora 5 Estrellas*** *para 02 presentaciones, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°14 de fecha 03 de febrero de 2017, Memorándum N° 600/0117 de la Dirección de Secretaria Comunal de Planificaciones, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente, por tratarse de proveedor único.*

***RESUELVO:***

1) *Contrátese con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de lo considerando a* ***Sonora 5 Estrellas*** *por un monto total de $ 2.000.000.-.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22-08-011, "Servicio de Producción y desarrollo de eventos"*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

***CECILIA ULLOA CHACÓN***
***SECRETARIA MUNICIPAL***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

***RAMIRO REYES REBOLLEDO***
***DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RRR/CUC/*Ena.*
*Distribución:*
*- Alcaldía*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*