CERRILLOS
Municipio Ciudadano

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**DEPTO. PATENTES Y ACTIVIDAES LUCRATIVAS**

**Cerrillos, 9 de diciembre 2023**

**V I S T O S:**

1. Lo dispuesto en el artículo N°23 y siguientes; y en el artículo 40° del Decreto Ley N°3.063/79 Ley de Rentas Municipales, texto refundido y sistematizado por el Decreto Supremo N°2.385/96, y sus modificaciones posteriores y,

2. Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades delegadas al Director de Administración y Finanzas por Decreto Exento N°202/891/95,

3. Lo establecido por la Contraloría General de la República a través de Dictamen N° 22013 del 2009,

**R E S O L U C I O N° 5795**

1. Autorizase a la persona que se señala para cancelar los impuestos adeudados por el periodo de tiempo que ejerció el giro que expresa a continuación:

| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | **INGENIERIA Y SERVICIOS SERVICOMER SPA** |
| **RUT:** | **76.236.375-5** |
| **DIRECCION:** | **AV. PEDRO SGUIRRE CERDA N°4224** |
| **GIRO:** | **OBRAS MENORES EN CONSTRUCCIÓN** |
| **SEMESTRE:** | **17/01/2013 AL 12/03/2013** |

2. Gírense por el Departamento respectivo los derechos municipales que correspondan, a la autorización señalada.

3. Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes, para su custodia y emisión de certificado de no deuda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ★ Depto de Patentes Comerciales ★ JEFE

**JEFA DEPARTAMENTO(S)**
**PATENTES Y ACT. LUCRATIVAS**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

**DIRECTOR (S)**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

09/12/2023
**Distribución:**
- Secretaria Municipal
- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Depto. Contabilidad y Presupuesto
- Tesorería Municipal
- Archivo Patentes