**I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**
**DEPTO. PATENTES COMERCIALES**

**Cerrillos,** 16 FEB 2017

**VISTOS,**

1.- Lo dispuesto en el artículo Nº 23 y siguientes y en el artículo 40 del Decreto Ley Nº 3.063 / 79 Ley de Rentas Municipales, texto refundido y sistematizado por el Decreto Supremo Nº 2.385/96. y sus modificaciones posteriores y.

2.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Municipal delegadas al Director de Administración y Finanzas por Decreto Exento Nº202/891/95

3.- La certificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes extendidos por el Jefe del Departamento de Patentes Comerciales.

4. La solicitud de obtención de permiso de feria libre, transferencia,cambio de domicilio, patente profesional que a continuación se acompañan:

## RESOLUCIÓN Nº 2873

1.- Autorizase a la persona natural o juridíca que se señala, para efectuar el siguiente trámite:

**SOLICITUD DE** **CAMBIO DE DUEÑO**

| | | |
|---|---|---|
| ROL | **101238** | |
| NOMBRE | **SERV. DE INGEN. Y FAB. ETIQUETAS** | A **DESARROLLOS DE SISTEMAS GRAFICOS Y** |
| RUT | **77.577.750-8** | **76.088.435-9** |
| DIRECCIÓN | **EL MIRADOR Nº 1433, CERRILLOS** | A : |
| REP. LEGAL | **JOSE PATRICIO PRIETO RAMIREZ** | |
| RUT | [redacted] | |
| GIRO | **FABRICA DE ETIQUETAS Y PIEZAS PLASTICAS** | |

2.- Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes del tramite efectuado, para ser adjuntados a la patente otorgada, para su custodia y control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
Sección de Patentes Comerciales

**JEFE DEPARTAMENTO**
**PATENTES COMERCIALES**

**DIRECTOR**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Italo Chandía
Fecha de emisión
Distribución **Secretaría Municipal**
**Dirección de Adm. y Finanzas**
**Depto. Tesorería**
**Depto. Patentes Comerciales**