**I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**
**DEPTO. PATENTES COMERCIALES**

**Cerrillos,** 11 OCT 2016

**VISTOS,**

1.- Lo dispuesto en el artículo Nº 23 y siguientes y en el artículo 40 del Decreto Ley Nº 3.063 / 79 Ley de Rentas Municipales, texto refundido y sistematizado por el Decreto Supremo Nº 2.385/96, y sus modificaciones posteriores y.

2.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Municipal delegadas al Director de Administración y Finanzas por Decreto Exento Nº202/891/95

3.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley Nº 18695, Orgánica Municipal delgadas al Administrador Municipal por Decreto Exento Nº 202/1566/2014.

4.- La certificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes extendidos por el Jefe del Departamento de Patentes Comerciales.

5. La solicitud de obtención de permiso de feria libre, transferencia,cambio de domicilio, patente profesional que a continuación se acompañan:

## RESOLUCIÓN Nº 2723

1.- Autorizase a la persona natural o juridíca que se señala, para efectuar el siguiente trámite:

**SOLICITUD DE** **CAMBIO DE UBICACIÓN zoni 110/14**

| | | |
|---|---|---|
| ROL | **201537** | A |
| NOMBRE | **COMERCIAL VIA UNO CHILE** | . . - |
| RUT | **76.055.749-8** | |
| DIRECCIÓN | **AV. A. VESPUCIO Nº 1501 C-214-218** | A : **AV. A. VESPUCIO 1501 LOCAL BA-103** |
| REP. LEGAL | **FELIPE PIZARRO CORRAL** | |
| RUT | [redacted] | |
| GIRO | **VENTA DE CALZADO Y ACCESORIOS** | |

2.- Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes del tramite efectuado, para ser adjuntados a la patente otorgada, para su custodia y control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * Depto. de Patentes Comerciales * JEFE

**JEFE DEPARTAMENTO(S)**
**PATENTES COMERCIALES**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

**DIRECTOR**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)**

Isabel Infante
Fecha de emisión