I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
DEPTO. PATENTES COMERCIALES

Cerrillos,

VISTOS,

07 AGO 2015

1.- Lo dispuesto en el artículo Nº 23 y siguientes y en el artículo 40 del Decreto Ley Nº 3.063 / 79 Ley de Rentas Municipales, texto refundido y sistematizado por el Decreto Supremo Nº 2.385/96, y sus modificaciones posteriores y.

2.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley Nº 18.695, Orgánica Municipal delegadas al Director de Administración y Finanzas por Decreto Exento Nº202/891/95

3.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley Nº 18695, Orgánica Municipal delgadas al Administrador Municipal por Decreto Exento Nº 202/1566/2014.

4.- La certificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes extendidos por el Jefe del Departamento de Patentes Comerciales.

5. La solicitud de obtención de permiso de feria libre, transferencia,cambio de domicilio, patente profesional que a continuación se acompañan:

## RESOLUCIÓN Nº 1994

1.- Autorizase a la persona natural o juridíca que se señala, para efectuar el siguiente trámite:

**SOLICITUD DE** **ANULACIÓN PATENTE**

| | |
|---|---|
| ROL | **207292** A |
| NOMBRE | **VALDERDE NORAMBUENA LTDA.** . . - |
| RUT | **77.304.990-4** |
| DIRECCIÓN | **A. VESPUCIO NRO. 1501 LOCAL A-222A** : |
| REP. LEGAL | |
| RUT | . . - |
| GIRO | **VENTA DE ROPA INFANTIL** |

2.- Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes del tramite efectuado, para ser adjuntados a la patente otorgada, para su custodia y control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ★ Depto. de Patentes Comerciales ★ JEFE

**JEFE DEPARTAMENTO(S)**
**PATENTES COMERCIALES**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**DIRECTOR**
**ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Lucía Díaz
Fecha de emisión
Distribución **Secretaría Municipal**
**Dirección de Adm. y Finanzas**
**Depto. Tesorería**
**Depto. Patentes Comerciales**