I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

RESOLUCION Nº 800/185 /2024

Cerrillos, 02 de Mayo de 2024

VISTOS.

1. El Art. 48° bis de la Ordenanza Municipal Nº 12 "sobre la actividad comercial, industrial y de servicios" según consta en el Decreto Exento Nº202/999 /2005 de fecha 29 de Julio de 2005, en lo referente a las exigencias para la instalación de Parques de Entretenciones, Circos, juegos infantiles y/o locales similares con carácter temporal.

2. Las facultades conferidas en la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO.

1. La Carta Ingreso N° 439/2024, A Alcaldía, de fecha 09/04/2024 presentada por **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** [illegible], en la cual solicita autorización para desarrollo de Evento **"FERIA FRIKI"** el **día 05/05/2024,** a desarrollarse en **PARQUE BICENTENARIO DE CERRILLOS**, ubicado en **AVDA. PEDRO AGUIRRE CERDA N° 6.100,** de esta comuna.

2. El evento se desarrollará en **ÁREA INTERIOR ENTRE AVDA. LOS CERRILLOS Y AVDA. LAS AMÉRICAS, MANZANA 2, DE PARQUE BICENTENARIO DE CERRILLOS, ubicado en AVDA. PEDRO AGUIRRE CERDA N° 6.100, de esta comuna, propiedad y administración de PARQUEMET.**

3. El Evento corresponde a **PROGRAMA "MEGA FERIA FRIKI IDOL 2024"**, informado por **DIRECCIÓN DE DIDECO.**

4. La carta **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL EVENTO** de Coordinador Oficina Juventud Municipalidad de Cerrillos, **SR. JOSÉ SEPÚLVEDA RUIZ**, a Coordinación Sección Programa Parques, PARQUEMET, **SR. JULIO MARTINEZ FUENTES.**

5. El Evento cuenta con **Autorización de PARQUEMET**, según lo informado por **SECCIÓN PROGRAMA PARQUES URBANOS, PARQUE METROPOLITANO DE SANTIAGO.**

6. Que **DELEGACIÓN PRESIDENCIAL** REGIÓN METROPOLITANA EMITE PRONUNCIAMIENTO POR SOLICITUD PRESENTADA, indicando que **ES DERIVADA AL MUNICIPIO** por ser materia de su competencia.

7. **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EVENTOS, Póliza N° 90.325,** por un monto de **2.500 U.F., con vigencia del 04/05/2024 al 06/05/2024,** Compañía de Seguros **HDI Seguros.**

RESOLUCION Nº 800/ 184 /2024

8. El Evento contempla un **AFORO AL INTERIOR DE 2.000 PERSONAS APROX.**

9. **EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO SERÁ:**

a) Hora de Inicio : 12:00 horas
b) Hora de Término : 19:00 horas

10. Que, el evento contará con **430 STAND DE EMPRENDEDORES, ZONA GOURMET DE 16 FOOD TRUCKS Y 16 TOLDOS, ZONA DE DIVERSOS JUEGOS NO MECÁNICOS,** todos los cuales deberán ser previamente autorizados por **DEPARTAMENTO DE PATENTES COMERCIALES** de la I. Municipalidad de Cerrillos

11. Que, el evento cuenta con **ILUMINACIÓN PORTÁTIL 2 TORRES** de 4 focos y altura de 9.0 m., **01 GENERADOR ELÉCTRICO DE 20 KVA Y 02 GENERADORES DE 50 KVA**, debidamente protegidos y de responsabilidad del organizador.

12. El Evento cuenta con **CERTIFICADO T-1 N°3083696 DE FECHA 24/04/2024**, instalación eléctrica interior, proyecto y planos suscritos por **Sr. CLAUDIO ALBERTO TOBAR RIVERA, Rut N°** 15.934.323-5

13. Que la documentación referida a la **INSTALACIÓN ELÉCTRICA, NO PRESENTA OBSERVACIONES,** según lo informado por ingeniero eléctrico Municipal, **SR. CRISTOBAL VILLALOBOS ACHA.**

14. Que el **CONTROL DE INGRESO** se realizará por **AVDA. LOS CERRILLOS.**

15. Que el **INGRESO ES TOTALMENTE GRATUITO.**

16. Que, el evento contará con la prestación de **SERVICIOS DE AMBULANCIA MUNICIPAL**, según lo informado por **EQUIPO MÉDICO I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.**

17. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N° 76.767.476-7**, según declara, dio aviso del evento a **DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, con fecha 25/04/2024**

18. Que, para la recolección de residuos se contará con **4 CONTENEDORES DE 1.000 LT**. Basura temporal y **01 TOLVA DE 15 M3 DE ACOPIO FINAL.**

19. Que la documentación referida **RECOLECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS, NO PRESENTA OBSERVACIONES**, según lo informado por **DIRECTOR (S) DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SR. MAURO MARTINEZ SERRÁ.**

RESOLUCION Nº 800/185 /2024

20. Que, el Evento contará con **260 ESTACIONAMIENTOS PARA EMPRENDEDORES, AUTORIDADES Y STAFF Y 240 ESTACIONAMIENTO PARA PÚBLICO GENERAL.** No se permitirá estacionamientos en la vía pública.

21. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** según declara, dio aviso del evento a **DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO, CON FECHA 25/04/2024.**

22. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** según declara, dio aviso del evento a **CESFAN SOFIA PINCHEIRA, con fecha 25/04/2024**

23. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** según declara, dio aviso del evento a **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, con fecha 25/04/2024**

24. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** según declara, dio aviso del evento a **SEGUNDA COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE MAIPÚ, con fecha 25/04/2024.**

25. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** según declara, dio aviso del evento a **la 34° COMISARIA VISTA ALEGRE, con fecha 25/04/2024**

26. Que, **EMPRESA COSEMAR SERVICIOS INDUSTRIALES S.A. RUT N° 76.214.156-6,** será la encargada de **RECOLECCIÓN, RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.**

27. Que, el Organizador, **SR. PABLO RIVAS LAPIERRE, Rut. N°** presenta **ACUERDO DE COLABORACIÓN MUTUA**, con **EMPRESA ALUCYB SPA, RUT N°** representada por **SR. GONZALO CARVALLO FIGUEROA, RUT N°** para **GESTIÓN DE RESIDUOS RECICLABLES.**

28. Que, el Evento contará con la **20 BAÑOS QUÍMICOS,** arriendo a **EMPRESA COSEMAR,** siendo éstos.

a) **Baños de Hombres : 08 un.**
b) **Baños de mujeres : 10 un**
c) **Baños Mixto : 02 un.**
d) **Baños PMR : 01 un.**
e) **Puntos de Hidratación : 02 un.**

29. Que, el evento contará con **EXTINTORES PQS** de 10 kilos cada uno, ubicados en zona de generadores, tarima escenario, cada Food Truck y cada stand de

RESOLUCION Nº 800/ 185 /2024

comida, según consta en **PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN** elaborado **SR. GONZALO CARVALLO FIGUEROA, INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, Registro AM/P-3716.**

30. Que, según declara el Organizador, el Evento **CONTARÁ CON 9 GUARDIAS PRIVADOS INDEPENDIENTES**, capacitados OS10, **01 DRONE, 20 RADIO WOKI TOKI.**

31. Que, el evento **NO CONTEMPLA ESTRUCTURAS MAYORES** a los toldos, que necesiten de responsabilidad y cálculo estructural.

32. Que, el Evento cuenta con un **PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN** elaborado **SR. GONZALO CARVALLO FIGUEROA, INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS,** Registro AM/P-3716.

33. El **PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN,** ha sido revisado y aprobado sin observaciones, por **EL INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS, SR. HECTOR LORCA TORRES**.

34. Que, los **ENCARGADOS DEL EVENTO** ante cualquier **CASO DE EMERGENCIA** son:

- **COORDINADOR GENERAL DE EMERGENCIA, PABLO RIVAS LAPIERRE, F.- 982542243**
- **INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, GONZALO CARVALLO FIGUEROA, F.- 997913145.**
- **24 PERSONAS DE STAFF DE PRODUCCIÓN.**
- **12 PERSONAS DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y TRÁNSITO.**
- **6 PERSONAS DE SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS.**

35. El Evento cuenta con **PRONUNCIAMIENTO SIN INCONVENIENTE Of. N°700/126/2024, de fecha 30/04/2024,** de **DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS,** en la cual se indica las observaciones y medidas que deberán contemplarse.

34.- Que, la **DOCUMENTACIÓN INGRESADA CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS EN EL ART. 48° BIS DE LA ORDENANZA MUNICIPAL Nº 12.**

RESUELVO.

AUTORIZASE la instalación y funcionamiento del Evento **"FERIA FRIKI"** el **día 05/05/2024,** a desarrollarse en **ÁREA INTERIOR ENTRE AVDA. LOS CERRILLOS Y AVDA. LAS AMÉRICAS, MANZANA 2, DE PARQUE BICENTENARIO DE CERRILLOS, ubicado en AVDA. PEDRO AGUIRRE CERDA N° 6.100,** de esta comuna, **propiedad y administración de PARQUEMET.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

RESOLUCION Nº 800/ 185 /2024

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GUILLERMO EVA CONDEMARÍN
Arquitecto
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)

GEC/rac.
DEPARTAMENTO DE EDIFICACION Y URBANISMO/Certificados y resoluciones2023/resolución 800-525-2023

DISTRIBUCIÓN

- Destinatario
- Alcaldesa
- Sra. Jefa del Departamento de Patentes Comerciales y Actividades Lucrativas
- Directora de Tránsito y Transporte Público
- Director de Gestión Ambiental
- Dirección de Seguridad Ciudadana
- Archivo Departamento de Edificación y Urbanismo
- Archivo Dirección de Obras Municipales