I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/0069

Cerrillos, 09 DE MARZO DE 2018

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada por Decreto Exento N°202/186/2018 y Memorándum N°407/0212/2018 del departamento de Servicios Generales, para traslado de personal por diferentes módulos de la comuna en Campaña De Permisos 2018.

RESUELVO:

Autorizar al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***FECHAS***
Bus	*WA- 1750* *FYBF- 22*	*Sr. Pedro Valenzuela* *Sr. Mario Gomez* *Sr. Luis Ilabaca* *Sr. Alejandro Becerra* *Sr. Claudio Acevedo* *Sr. Víctor Parra* *Sr. Manuel Pizarro* *Sr. Juan Contreras*	*Transito*	*09,10,11,12,13,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24, 25,26,27,28,29 DE MARZO* *01 Y 02 DE ABRIL DE 2018*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MARIA PAZ IRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA
ADMINTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECTORA ADMIN. Y FINANZAS

MPIV/mnb.
*C.c.: * Archivo*
** Portería*