I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/307

Cerrillos, 23 DE OCTUBRE DE 2017

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada por Alcaldía en providencia N° 100/2331/2017 y Memorándum N°407/973/2017 del departamento de Servicios Generales, para realizar traslado de integrantes del Centro Cultural ASU, desde calle El Mirador N°1762, con dirección Las Pataguas #11 – 12, camino Quillaisullo, El Tabo – Quinta Región.

2) Que la localidad destino esta afecta al pago de viáticos según Decreto de Hacienda N° 115/92

RESUELVO:

Autorizar a los vehículos municipales conducidos por los funcionarios que a continuación se indican:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***FECHA***
BUS	*HRXJ-37*	*Sr. Luis Ilabaca*	*Alcaldía*	*Jueves 26 de Octubre de 2017- IDA.*
BUS	*HRXJ-37*	*Sr. Luis Ilabaca*	*Alcaldía*	*Sábado 28 de Octubre de 2017- VUELTA.*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
ADMIN. Y FINANZAS

ANGELICA OLIVARES PAVEZ
DIRECTORA(S)
ADMINTRACIÓN Y FINANZAS

AOP/ jlo.*
*C.c.: * Archivo*
** Portería*