(A)

*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400-BM/249***

***Cerrillos, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

***2.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

***3.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

***4.-*** *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Alcaldía en providencia N° 100/1976/2017 y Memorándum N°407/839/2017 del departamento de Servicios Generales, para realizar traslado participantes de la Junta De Vecinos Población Zaror PJ N° 63/92 con destino al Tabo Quinta Región.*

*2) Que la localidad destino esta afecta al pago de viáticos según Decreto de Hacienda N° 115/92.*

***RESUELVO:***

*Autorizar a los vehículos municipales conducidos por los funcionarios que a continuación se indican:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** | ***FECHA*** |
|---|---|---|---|---|
| *BUS* | *HRXJ-37* | *Sr. Luis Ilabaca* | *Alcaldía* | *22 de Septiembre de 2017* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***MARIA PAZ IRRIBARA VALLEJOS***
***DIRECTORA***
***ADMINTRACIÓN Y FINANZAS***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
ADMIN. Y FINANZAS

*MPIV/* mnb.*
*C.c.: * Archivo*
** Portería*