I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/100

Cerrillos, 18 DE ABRIL 2017

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada por el Ad. Municipal en Providencia N° 103/1354/2017 y Memorándum N°407/324/2017 del Departamento de Departamento de Servicios Generales, para realizar traslado de Personal de trabajar en el censo en diferentes puntos de la en la comuna.

RESUELVO:

Autorizar al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***FECHA***
Bus	*HRXJ- 37*	*Sr. Luis Ilabaca*	*SS.GG*	*19 DE ABRIL DE 2017*
Bus	*HKCZ- 90*	*Sr. Mario Gómez*	*SS.GG*	*19 DE ABRIL DE 2017*
Bus	*WA- 1751* *WA- 1750*	*Sr. Pedro Valenzuela*	*SS.GG*	*19 DE ABRIL DE 2017*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA
ADMINTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

*MPIV/*mnb*
C.c.: Archivo