*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400-BM/098***

***Cerrillos, 07 DE ABRIL 2017***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

***2.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

***3.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

***4.-*** *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Alcaldía en Providencia N° 100/789/2017 y Memorándum N°407/313/2017 del departamento de Servicios Generales, para realizar traslado de participantes del Centro Cultural Cerrillos PJN ° 17-92 con destino a Villa Alegre Séptima Región.*

*2) Que la localidad destino esta afecta al pago de viáticos según Decreto de Hacienda N° 115/92.*

***RESUELVO:***

*Autorizar al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** | ***FECHA*** |
|---|---|---|---|---|
| *BUS* | *HRXJ- 37* | *Sr. Luis Ilabaca* | *Alcaldía* | *09 de Abril 2017* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAMIRO REYES REBOLLEDO***
***DIRECTOR (S)***
***ADMINTRACIÓN Y FINANZAS***

*RRR/*mnb*
*C.c.: Archivo*