I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/090

Cerrillos, Diciembre 07 de 2011

VISTOS:

1) Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.

2) Lo preceptuado en los Art. 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto en la Ley N°19.104.

3) Las facultades delegadas por Decreto Exento N°202/891/95, modificado por Decreto Exento N°202/336 de 11.06.96, y

4) La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante ***Providencia N°100/7561*** *de Alcaldía.*

RESUELVO:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA****, por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	*Hrs.*	***Periodo***
Marlene Zavala Jiménez	*40*	*Diciembre*
Angélica Zapata Vega	*40*	*Diciembre*
María Estela Henríquez	*40*	*Diciembre*
Alejandra Alvarado Hidalgo	*40*	*Diciembre*
Elsa Toledo Herrera	*25*	*Diciembre*
Guisella González Villegas	*25*	*Diciembre*
Laura Lara Gálvez	*25*	*Diciembre*
María Muñoz Mena	*40*	*Diciembre*
Jessica Navarrete Castillo	*40*	*Diciembre*
Paulina Carrasco Salinas	*25*	*Diciembre*
Leslie Urbina Juárez	*40*	*Diciembre*
Francisca González	*40*	*Diciembre*
Vannia Ávila López	*40*	*Diciembre*
Daniela Yáñez Bravo	*40*	*Diciembre*