I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/088

Cerrillos, Noviembre 29 de 2011

VISTOS:

1) Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.

2) Lo preceptuado en los Art. 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto en la Ley N°19.104.

3) Las facultades delegadas por Decreto Exento Nº202/891/95, modificado por Decreto Exento Nº202/336 de 11.06.96, y

4) La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante ***Providencia Nº100/ 7392 /2011*** *de Alcaldía.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA****, por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario.*

Nombre	***25%***	***50%***	***Período***
Nancy Cea 15°	*10*	*10*	*Noviembre*
Claudia González C. 9°	*10*	*10*	*Noviembre*
Rosa Urrutia 15°	*10*	*10*	*Noviembre*
José Ortiz 13°	*30*	*30*	*Noviembre*
Sergio Rivera 16°	*10*	*10*	*Noviembre*
Cristian Aliaga 16°	*20*	*20*	*Noviembre*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
Distribución:
- Personal
- Remuneraciones
- Control
- Archivo