*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

**RES. N° 400/067**

**Cerrillos, Septiembre 13 de 2011**

**VISTOS:**

*1) Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público vigente.*

*2) Lo preceptuado en los Art. 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto en la Ley N°19.104.*

*3) Las facultades delegadas por Decreto Exento N°202/891/95, modificado por Decreto Exento N°202/336 de 11.06.96, y*

*4) La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Providencia N°100/5404, 5406/2011 de Alcaldía.*

**RESUELVE:**

*Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA****, por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| Nombre | 25% | 50% | Período |
|---|---|---|---|
| Marcelo Mallanes | | 10 | 2 y 3 Sept. |
| Pablo Herrera | -- | 10 | 2 y 3 Sept. |
| María Morales | 10 | -- | Septiembre |

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRC. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/esg*
*Distribución:*
*- Personal*
*- Remuneraciones*
*- Control*
*- Archivo*