*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RESOLUCIÓN N° 400-CD/093***

**Cerrillos,** ***Noviembre 28 de 2012***

***VISTOS:***

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187, de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/1442/05.*

***CONSIDERANDO:***

*1) Lo dispuesto en el N°4 del* ***Artículo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por el Daem, Liceo B-69, mediante solicitud de pedido N°1786 de fecha 25.10.12.*

*3) Que, en la contratación para la adquisición de 70 entradas al Museo de Colchagua, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°5823, de fecha 08.11.12, y memorándum N°401/1375/12 de Abastecimiento, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente, como proveedor único del bien o servicio. En este caso, el Museo de Colchagua es de la Fundación Cardoen es el único proveedor.*

***RESUELVO:***

1) *Contrátase con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de los considerandos a* ***proveedor Fundación Cardoen*** *por un monto total de $140.000.-Exento de IVA.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22.08.011.002.009*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

***CECILIA ULLOA CHACÓN***
***SECRETARIA MUNICIPAL***

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/pmj*
*Distribución:*
*- Alcaldía*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*