*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RESOLUCIÓN N° 400-CD/040***

***Cerrillos, Julio 10 de 2012***

***VISTOS:***

*Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; en el Art. 8 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de servicios, en connivencia con lo consagrado en el Art. 10° del Reglamento de la misma Ley, la interpretación armónica de las disposiciones precitadas que efectúa el Dictamen de la Contraloría General de la República N°48.187,de 14.10.05; y, la delegación de facultades por Decreto Exento N°202/1442/05.*

***CONSIDERANDO:***

*1) Lo dispuesto en el* ***N°7*** *letra k) del* ***Artículo N°10*** *del reglamento que regula la Ley N°19.886, La Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicios.*

*2) Lo solicitado por Educación, mediante solicitud de pedido N°8542 de fecha 07.05.12.*

*3) Que, en la contratación para compra de 300 entradas para niños y 20 entradas para adultos a Granja Educativa Lonquen, según Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°4281, de fecha 19.06.12, y memorándum N° 401/685 /12 de Abastecimiento, se dan las condiciones para recurrir al trato directo conforme lo dispone la normativa vigente por tratarse de compra de servicios para la ejecución de proyectos específicos en la docencia, en este caso, Ámbito "Gestión Docente en el Aula" Acción "Salidas Pedagógicas" del Plan de Mejoramiento de la Esc. D.33.*

***RESUELVO:***

1) *Contrátase con arreglo a lo señalado en el N°1, 2 y 3 de los considerandos a* ***proveedor Sociedad Granja Agrícola Educacional Ltda.,*** *por un monto total de $1.120.00.- IVA incluido.*

2) *Impútese el gasto a la cuenta 22.05.11.02.01.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***Por orden del Alcalde***

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

***CECILIA ULLOA CHACÓN***
***SECRETARIA MUNICIPAL***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***

*RLG/esg*
*Distribución:*
*- Alcaldía*
*- Control*
*- Contabilidad*
*- Secretaria Municipal*
*- Abastecimiento*
*- Archivo*