*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400-BM/388***

***Cerrillos, 30 de OCTUBRE de 2014***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

***2.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y*

***3.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.*

***4.-*** *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Alcaldía en providencia N° 100/004244/2014 y en Memorándum N° 407/1224/2014 de Servicios Generales, para realizar traslado del Centro Cultural Aires de Cerrillos con destino a la Comuna de Peñaflor.*

*2) Que la localidad destino esta afecta al pago de viáticos según Decreto de Hacienda N° 115/92.*

***RESUELVO:***

*Autorizar a los vehículos municipales conducidos por los funcionarios que a continuación se indica:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** | ***Fecha*** |
|---|---|---|---|---|
| *Bus* | *WA- 1752* | *Sr. Juan Conteras* | *Alcaldía* | *02 de Octubre de 2014* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAMIRO REYES REBOLLEDO***
***DIRECTOR***
***ADMINTRACIÓN Y FINANZAS***

*RRR/mnb.*
*C.c.: Archivo*