*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

(4)

***RES. N° 400-BM/281***

***Cerrillos, 27 de agosto de 2014***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

***2.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y*

***3.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.*

***4.-*** *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Alcaldía en Providencia N° 100/3838/2014 y Memorándum N°407/0915/2014, de Servicios Generales, para realizar traslado de Dirigentes de la Comuna con destino a una capacitación al Palacio de la Moneda.*

***RESUELVO:***

*Autorizar al vehículo municipal conducido por los funcionarios que a continuación se indican:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** | ***Fecha*** |
|---|---|---|---|---|
| *Bus* | *WA- 1753* | *Sr. Pedro Leveque* | *Alcaldía* | *27 de agosto de 2014* |
| *Bus* | *WA- 1752* | *Sr. Luis Ilabaca* | *Alcaldía* | *27 de Agosto de 2014* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

***RAMIRO REYES REBOLLEDO***
***DIRECTOR (S)***
***ADMINTRACIÓN Y FINANZAS***

*RRR/mnb.*
*C.c.: Archivo*