I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/256

Cerrillos, 04 de agosto de 2014

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada por el Departamento de Educación Municipal en Ord. N° 503//1455/2014 y Memorándum N°407/0834/2014, de Servicios Generales, para realizar traslado de Diferentes Colegios Municipales en actividades programadas dentro y fuera de la Comuna.

RESUELVO:

Autorizar al vehículo municipal conducido por los funcionarios que a continuación se indican:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***Destino***	***Fecha***
Minibús	*FYBF-22*	*Sr. Juan Valenzuela*	*Daem Liceo - 69*	*Vega Central de Mapocho*	*05 de agosto de 2014*
Minibús	*FYBF-22*	*Sr. Pedro Leveque*	*Daem Colegio 259*	*Sala Isidora Zegers Providencia*	*06 de agosto de 2014*
Minibús	*FYBF-22*	*Sr. Mario Gómez*	*Daem Liceo - 69*	*Vega Central de Mapocho*	*07 de agosto de 2014*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZALEZ
DIRECTORA (S)
ADMINTRACIÓN Y FINANZAS

PCG/mnb.
C.c.: Archivo