I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/195

Cerrillos, Junio 24 de 2014

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada por Alcaldía en Providencia N° 100/2958/2014, y Memorándum N°407/654/2014, de Servicios Generales, para realizar traslado de ida y vuelta de la Asociación Indígena Mapuche Rayen Boye desde la Av. Costanera Norte N° 345 de la Villa Raúl Silva Henríquez hasta el paradero 18 de Av. Santa Rosa comuna de la Granja y además el traslado de participantes a la celebración de Año Nuevo Mapuche desde varios puntos de la comuna hasta el Centro Cultural.

RESUELVO:

Autorizar al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***FECHA***
Bus	*WA- 1751*	*Sr. Juan Contreras*	*Alcaldía*	*28 de Junio de 2014*
Bus	*WA- 1751*	*Sr. Juan Valenzuela*	*Alcaldía*	*29 de Junio de 2014*
Bus	*WA- 1753*	*Sr. Mario Gómez*	*Alcaldía*	*29 de Junio de 2014*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZÁLEZ
DIRECTORA (S)
ADMINTRACION Y FINANZAS

PCG/mnb
C.c.: Archivo