*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400-BM/131***

***Cerrillos, Septiembre 26 de 2012***

***VISTOS:***

*1.- Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

*2.- Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

*3.- Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

*4.- Lo señalado en Of. Ord. Nº0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por Escuela D-33, Oficio Nº318/12 y memorándum Nº407/770/12, de Serv. Generales, para realizar traslado al Gimnasio Olímpico de San Miguel.*

***RESUELVO:***

*Autorizar para el día 30 de Septiembre de 2012, al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** |
|---|---|---|---|
| *Bus* | *WA-1752* | *Sr. Juan Contreras* | *Daem* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS***

*RLG/pmj*
*C.c.: Archivo*