I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**RES. N° 400-BM/106**

**Cerrillos, Agosto 17 de 2012**

**VISTOS:**

1.- Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales

2.- Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y

3.- Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.

4.- Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.

**CONSIDERANDO:**

1) La solicitud efectuada por Depto. de Relaciones Públicas, memorándum N°1300/065/12 y memorándum N°407/663/12, de Serv. Generales, para realizar traslado de vecinos de la comuna al Centro Cultural Tío Lalo Parra.

**RESUELVO:**

Autorizar para el día 18 de Agosto de 2012, al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:

| Vehículo | Placa | Conductor | Unidad |
|---|---|---|---|
| Bus | WA-1753 | Sr. Pedro Leveque | RR.PP. |
| Bus | WA-1754 | Sr. Miguel Rivera | RR.PP. |

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

**RAÚL LOYOLA GUIDOTTI**
**DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

RLG/pmj
C.c.: Archivo