*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400-BM/194***

***Cerrillos, Junio 23 de 2014***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

***2.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97 y*

***3.-*** *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades.*

***4.-*** *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

***CONSIDERANDO:***

*1) La solicitud efectuada por la Dirección de Educación Municipal en ORD. N°503/1338/2014, y Memorándum N°407/652/2014, de Servicios Generales, para realizar traslado de alumnos del colegio 271 Los Cerrillos con destino al Congreso de Valparaíso Quinta Región.*

*2) Que la localidad destino esta afecta al pago de viáticos según Decreto de Hacienda N° 115/92.*

***RESUELVO:***

*Autorizar para el día 24 de junio de 2014. Al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:*

| ***Vehículo*** | ***Placa*** | ***Conductor*** | ***Unidad*** |
|---|---|---|---|
| *Bus* | *WA-1752* | *Sr. Luis Ilabaca* | *Daem* |

*El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

***PAOLA CERDA GONZÁLEZ***
***DIRECTORA (S)***
***ADMINTRACION Y FINANZAS***

*PCG/mnb*
*C.c.: Archivo*