I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/62

Cerrillos, Febrero 06 de 2014

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio Nº9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales;*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento Nº201/075/97, modificado por el Decreto Exento Nº202/523/97; y ,*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento Nº202/352/99 sobre delegación de facultades;*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada en Memorándum N°500/192/2014 de DIDECO y Memorándum Nº407/175/2014 de Servicios Generales, para realizar traslado de funcionarios del Departamento de Gestión Comunitaria en el marco del Programa denominado "Paseos Familiares a la Playa 2014" sancionado por Decreto Exento Nº202/094/2014, con destino a la comuna de Cartagena.

2) Que la localidad de destino está afecta al pago de viáticos según el Decreto de Hacienda Nº115/92.

RESUELVO:

Autorizar para las fechas que se señalan al vehículo municipal conducido por los funcionarios que a continuación se indican:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***Fecha***
Bus	*WA-1970*	*Sr. Sergio Rivera*	*DIDECO*	*06 de Febrero 2014*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

RAMIRO REYES REBOLLEDO
DIRECTOR (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RRR/MDV
C.c.: Archivo