I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400-BM/359

Cerrillos, 25 de SEPTIEMBRE de 2015

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1)La solicitud efectuada por el Daem en Oficio N° 500/1298/2015 y Memorándum N° 407/1064/2015 del Departamento de Servicios Generales, para realizar traslado de alumnos del liceo Dr. Vargas Salcedo B- 69 desde distintos puntos de la comuna a recuperación de clases.

RESUELVO:

Autorizar al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***FECHA***
BUS	*WA- 1750*	*Sr. Luis Ilabaca*	*Alcaldía*	*26 de septiembre de 2015*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MARCELO GACITUA BASTIDAS
DIRECTOR(S)
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MGB/mnb.
C.c.: Archivo