I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400-BM/026

Cerrillos, 15 DE ENERO 2015

VISTOS:

1.- *Lo consagrado en el DL 799/74 y en el Oficio N°9.277/75 de Contraloría General de la República que regula el uso de vehículos fiscales*

2.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/891/95, en el Reglamento de uso y circulación de vehículos municipales Decreto Exento N°201/075/97, modificado por el Decreto Exento N°202/523/97 y*

3.- *Lo dispuesto en el Decreto Exento N°202/352/99 sobre delegación de facultades.*

4.- *Lo señalado en Of. Ord. N°0368 de la Intendencia Región Metropolitana de fecha 30 de enero de 2006.*

CONSIDERANDO:

1) La solicitud efectuada por Ad. Municipal providencia N°103/120/2015 y Memorándum N°407/0060/2015 del departamento de Servicios Generales, para realizar traslado de personas de diferentes sectores de la comuna con destino a la piscina municipal de cerrillos a las 06:30 horas.

RESUELVO:

Autorizar al vehículo municipal conducido por el funcionario que a continuación se indica:

Vehículo	***Placa***	***Conductor***	***Unidad***	***FECHA***
BUS	*WA- 1751*	*Sr. Juan Valenzuela*	*Ad. Municipal*	*16 de Enero de 2015*
BUS	*WA- 1754*	*Sr. Mario Gómez*	*Ad. Municipal*	*16 de Enero de 2015*
BUS	*WA- 1753*	*Sr. Pedro Leveque*	*Ad. Municipal*	*16 de Enero de 2015*
BUS	*FYBF- 22*	*Sr. Miguel Rivera*	*Ad. Municipal*	*16 de Enero de 2015*

El Departamento de Servicios Generales coordinará con los usuarios la prestación eficiente del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAMIRO REYES REBOLLEDO
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RRR/mnb.
C.c.: Archivo